



FUNDACION ISI COLLEGE

"Prestigio y tradición en Educación Superior"

Incorporado a la Enseñanza Oficial I-066
Consejo Provincial de Educación del Neuquén

CARRERA: TECNICO SUPERIOR EN RECURSOS HUMANOS

ASIGNATURA: **RECURSOS HUMANOS I**

DEPARTAMENTO/AREA: Ciencias de la Administración

CUATRIMESTRE: III HORAS CATEDRAS SEMANALES: 4 AÑO:
2009

PROF. A CARGO: Antonini Maria

FUNDAMENTACIÓN

El desarrollo del futuro profesional "Técnico Superior en Recursos Humanos" está orientado a formar personas con competencias, habilidades, conocimientos y herramientas técnicas consideradas necesarias para ser protagonistas de la dirección, gestión y administración de personas pertenecientes a una organización, la cual requiere de personas altamente calificadas y competentes para llevar a cabo los procesos de trabajo que contribuirán al éxito del negocio en un mercado cada vez más competitivo.

Será la misión de esta asignatura lograr en el alumno el aprendizaje y la internalización de las competencias estratégicas del gerenciamiento de las personas, alineadas con la estrategia de la organización, buscando calidad en la toma de decisiones estratégicas, en la coordinación de acciones relevantes respecto de las competencias clave de la organización y fundamentalmente la transformación del rol generalista, es decir internalizar y enfocarse en las necesidades estratégicas de la línea, lo que implica nuevas capacidades en el área de Recursos Humanos; capacidades en función de una planificación eficiente anticipando y previniendo el movimiento de personas hacia el interior de la organización, dentro de ésta y hacia fuera. Su propósito es utilizar estos recursos con tanta eficacia como sea posible, donde y cuando se necesiten, a fin de alcanzar las metas de la organización. A medida que las organizaciones planean su futuro, los gerentes de recursos humanos deben preocuparse por coordinar la planeación de recursos humanos con la planeación estratégica de negocios. Una planeación exitosa de recursos humanos ayuda a elevar la capacidad organizacional; es decir, la capacidad de la organización para actuar, cambiar y desarrollarse en busca de una ventaja competitiva sostenida.



FUNDACION ISI COLLEGE

"Prestigio y tradición en Educación Superior"

Incorporado a la Enseñanza Oficial I-066
Consejo Provincial de Educación del Neuquén

OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

- ✓ Aportar al conocimiento de los alumnos alcances, conceptos y herramientas claves de la gestión integral de las personas en una organización.
- ✓ Desarrollar habilidades de planificación estratégica de los recursos humanos en función del plan estratégico del negocio.
- ✓ Desarrollar habilidades de detección de necesidades en función de un plan de incorporación, capacitación, desarrollo y desvinculación de personas de una organización, de un área, de un proceso específico, de un proyecto.
- ✓ Lograr en los alumnos la internalización de conceptos y entrenamiento relacionados con los sub. procesos de Recursos Humanos denominados Empleos, Gerenciamiento del Desempeño y la Planificación Estratégica de los Recursos Humanos.
- ✓ Promover el desarrollo de competencias de coordinación de acciones estratégicas y operativas en función de la administración de las competencias técnicas adquiridas en el proceso de aprendizaje de la carrera.

EVALUACIÓN

Se evaluarán los contenidos dictados mediante dos (2) parciales que se aprobarán con un mínimo del 60 % y que en caso de desaprobárselos, se le brindará al alumno la oportunidad de un recuperatorio de acuerdo a lo establecido en el reglamento de la institución, para lograr acceder al examen final.

Adicionalmente se deberán aprobar los trabajos prácticos que se propongan desde la cátedra.

Régimen de Promoción: Los alumnos tendrán asimismo la opción de promocionar la asignatura aprobando ambos parciales con 80 % como mínimo y los trabajos prácticos que establezca la cátedra, cumpliendo además los requisitos que establece el reglamento de la institución para este punto.



FUNDACION ISI COLLEGE

"Prestigio y tradición en Educación Superior"

Incorporado a la Enseñanza Oficial I-066
Consejo Provincial de Educación del Neuquén

PROGRAMA ANALITICO – GUÍA DE TEMAS

I. La Organización y los Recursos Humanos

a) La Organización como Sistema Dinámico
Las Organizaciones. Tipos. Características
Dinámica de la relación con el ambiente

b) Filosofía de La Organización.
Cultura Organizacional
Visión – Misión - Valores organizacionales
Comportamiento organizacional

c) "Si son personas no son recursos"
Las personas como recursos. Paradigmas
Los Recursos Humanos y la Organización
El área de Recursos Humanos
Desarrollo organizacional
Gestión por Procesos
Gestión del cambio

II. Planeamiento Estratégico de Recursos Humanos

a) La gestión del área de RRHH en las organizaciones
Especificidad del área: alcances, funciones y subsistemas
Estructura del área de RRHH
Definición de estrategia. Vínculos estratégicos entre RRHH y la Organización

b) El Planeamiento
Definición de planeamiento
Planeamiento estratégico - Planeamiento operativo
Planeamiento estratégico de Recursos Humanos

c) Estructura organizativa y procesos de trabajo
Diseño de la organización
Perspectiva de la persona
Diseño, análisis y descripción del puesto

c) Modelo de Gestión de Recursos Humanos
Gestión de Recursos Humanos y estructura organizacional
Gestión de Recursos Humanos
Gestión por competencias
Aplicación del modelo



FUNDACION ISI COLLEGE

"Prestigio y tradición en Educación Superior"

Incorporado a la Enseñanza Oficial I-066
Consejo Provincial de Educación del Neuquén

III. Subsistemas de Recursos Humanos

a) Subsistema de selección de personal

Planeamiento, reclutamiento y selección

Definiciones, elementos y procesos. Alternativas: La entrevista por competencias, entre otras.

b) Subsistema de capacitación

La capacitación en las organizaciones. La capacitación como sistema

Capacitación y gestión organizacional y el aprendizaje en el contexto organizacional

El proceso de capacitación: La detección de necesidades; el diseño del programa de capacitación; la implementación del programa de capacitación; evaluación de la capacitación

c) Subsistema de desarrollo del personal.

La capacitación y el desarrollo de recursos humanos

Proceso de Mejora Continua: orientación y/o auto perfeccionamiento

Plan de Carrera: desarrollo de la carrera profesional

d) Subsistema de administración de personal, de calidad laboral y de relaciones laborales

Subsistema de administración de personal

Administración de las remuneraciones

Subsistema de relaciones laborales

Subsistema de calidad laboral

CRONOGRAMA

UNIDAD	I	II	III
% (*)	34	33	33

(*) Sobre el total del tiempo destinado al cuatrimestre



FUNDACION ISI COLLEGE

"Prestigio y tradición en Educación Superior"

Incorporado a la Enseñanza Oficial I-066
Consejo Provincial de Educación del Neuquén

BIBLIOGRAFÍA

Guía de Cátedra

- ✓ CIMO,M; EPELE,M. *Recursos Humanos*. Carpeta de trabajo de cátedra. Año 2005.
- ✓ Apuntes de Cátedra

Libros y publicaciones

- ALLES,M: Dirección *Estreógica de Recursos Humanos, Gestión por Competencias*. Ed. Granica. Buenos Aires. 2000.
- ALLES,M: *Diccionario de Preguntas, Gestión por Competencias*. Ed. Granica. Buenos Aires, 2003.
- BATLEY, T: "Revisiones del desempeño" en: *Técnicas de Gestión para profesionales*, Ed. Granica, Barcelona. 1992.
- BLAKE, O: *La capacitación como manifestación particular del fenómeno educativo*. Cap. 1, en *La Capacitación*, Ed. Macchi, Buenos Aires. 1997.
- CHIAVENATO,I. Capítulo "Las Organizaciones" en: *Administración de Recursos Humanos*, Ed. McGraw Hill, Bogotá. 2000.
- CHIAVENATO,I. 'La administración de RRHH.' en *Administración de recursos humanos*, Ed. Mac Graw Hill, México. 1998
- CHIAVENATO,I. *Selección de personal*. Cap. 6, en *Administración de Recursos Humanos.*, Ed. Mc Graw Hill, 2000.
- CHIAVENATO,I. "Evaluación del desempeño humano" Cap. 8, en *Administración de Recursos Humanos*, Ed. Mac Graw Hill, Bogotá. 2000.
- CHIAVENATO,I. 'Diseño de Cargos', en: *Administración de Recursos Humanos*, Ed. Mc Graw Hill, Bogotá. 2000.
- CHIAVENATO,I, "Entrenamiento y desarrollo de personal", cap. 13 en *Administración de Recursos Humanos*, Ed. Mac Graw Hill, Bogotá. 2000.
- CHURI,M; DOMINIC,R Apartado B "Ambiente Externo de las Organizaciones" en: *Teoría de la Organizaciones*, Ed. Mc Graw Hill Interamericana. 2001.
- LAZZATI, S. *Planificación estratégica y Planificación Operativa*, en *MANAGEMENT*. Funciones, estilos y desarrollo." Ed. Macchi. 1991.
- LEW-LEBOYER,C. *Introducción* en *Gestión de las Competencias*. Ed. Gestión. 2000.
- LEW-LEBOYER,C. *Cap.1 y Cap 2* en *Gestión de las Competencias*. Ed. Gestión 2000.
- MARISTANY, J. 'Cultura', en: *Aministración de Recursos Humanos*, Ed. Prentice Hall, Buenos Aires. 2000
- MARISTANY, J. "Desarrollo de Personal", en: *Administración de Recursos Humanos*, Ed. Prentice Hall, Buenos Aires. 2000
- MARISTANY, J. *Planificación Estratégica Cap 11 y Descripción de Tareas Cap 12*, en: *Administración de Recursos Humanos*, Ed. Prentice Hall, Buenos Aires. 2000



FUNDACION ISI COLLEGE

"Prestigio y tradición en Educación Superior"

Incorporado a la Enseñanza Oficial I-066
Consejo Provincial de Educación del Neuquén

- NEFFA, J.C.: *El Trabajo Humano. Contribuciones al estudio de un valor que permanece*. Ed. Lumen. Buenos Aires, 2003.
- SHERMAN, A. 'El desafío de la administración de Recursos Humanos', en: *Administración de Recursos Humanos*, Ed. Mac Graw Hill, México. 1998.
- SHERMAN, A. "Capacitación", Cap.5 en *Administración de Recursos Humanos*, Ed. International Thompson, Mexico. 1999.
- SHERMAN, BOHOLANDER, SNELL. *Planeación y reclutamiento de Recursos Humanos Cap. 3*. En *Administración de Recursos Humanos*, Ed. Soluciones Empresariales, 1998.
- TRAINING CLUB. "Metodos, sistemas formativos y gestion de la planificacion operativa", Cap. 3 en *Planificación de la formacion*, Ed. Gestion 2000, Epise. 2000.
- ULRICH, D. Cap. 6 "Convertirse en un agente de Cambio" en: *Recursos Humanos Champions*, Ed. Granica, Bs. As. 1997.