



**FUNDACION ISI COLLEGE**

"Prestigio y tradición en Educación Superior"

Incorporado a la Enseñanza Oficial I-066  
Consejo Provincial de Educación del Neuquén

CARRERA: ANALISTA EN GESTION EMPRESARIA

ASIGNATURA: **PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO**

DEPARTAMENTO / AREA: Ciencias de la Administración

CUATRIMESTRE: IV

HORAS CATEDRAS SEMANALES: 4

AÑO: 2009

PROF. A CARGO: JUAN I. BERAZATEGUI

---

---

## **FUNDAMENTACIÓN**

En las organizaciones modernas tener claros los objetivos y a dónde se quiere ir es primordial y para lograrlo es necesario tener una planificación con la cual se busca orientar las acciones hacia el cumplimiento de dichos objetivos, asignar las responsabilidades para que se sepa quién tiene que llevar a cabo cada acción, aprovechar mejor las oportunidades, prever las circunstancias del entorno y actuar en consecuencia reaccionando mejor y a tiempo, coordinar las actividades, asignar los recursos y tenerlos preparados y dispuestos, ayudar a aunar y compartir los objetivos y por tanto los intereses, evitar acciones no deseadas, conflictos e interpretaciones erróneas o no alineadas con el propósito perseguido, ayudar a crear método y disciplina de trabajo, identificar errores y desviaciones a tiempo y corregirlas, disminuyendo efectos negativos, consecuencias graves y facilitando la adopción de soluciones cuando aún se está a tiempo. En resumen, lo importante de un plan es que debe decir: Qué se debe hacer, quién lo debe hacer y cuándo debe hacerse.

Con base en lo anterior un presupuesto sería la presentación ordenada de los resultados previstos de un plan o un proyecto, estando orientados hacia el futuro, lo cual permitirá, en su función de control, comparar los resultados reales de la ejecución de lo planificado.

## **OBJETIVOS**

- Que el alumno domine todas las herramientas para la proyección de actividades comerciales de la empresa.
- Que administre los conceptos y técnicas referidas a la previsión financiera de corto plazo.
- Que pueda construir proyecciones a partir de los datos contables y pueda estimar situaciones financieras.

## **EVALUACIÓN**

Existirán varias etapas de evaluación, las mismas se materializarán en trabajos prácticos (escritos u orales, individuales o grupales) y dos (2) exámenes parciales escritos con instancia de recuperatorio que deberán ser aprobados para acceder al examen final con un mínimo del 60 % de los contenidos.

**Régimen de Promoción:** El alumno podrá promocionar la materia, obteniendo 85 % como mínimo en cada uno de los dos parciales (quien haya tenido que recuperar un examen parcial quedará excluido de esta posibilidad de promoción) y presentar un trabajo práctico integrador en los tiempos y condiciones que resuelva la cátedra.

Además, se deberán cumplir con los demás requisitos establecidos por la institución.



## **PROGRAMA ANALITICO**

### **UNIDAD 1: LA PLANEACION**

#### **Generalidades**

Concepto. Tipos de planes. Objetivos. Criticas a la planeación. Factores contingentes de la planeación.

#### **Análisis previos a la planeación:**

Estrategia, Productos, Fuerzas competitivas, Mercados (Globalización y Cluster)

#### **Tipos de Planes:**

Planeación tradicional vs. APO (Administración por Objetivos)  
El gerente como planificador. Uso de herramientas.

### **UNIDAD 2: EL CONTROL PRESUPUESTARIO**

#### **Generalidades**

Concepto de presupuesto como mandato  
Ventajas del control presupuestario  
Limitaciones de un sistema de control presupuestario

El concepto de implantación

Requisitos

A) De carácter subjetivo

B) De carácter material

#### **Los instrumentos técnicos**

Los factores de la presupuestación y sus funciones

Ejecución y coordinación

Aprobación

Toma de decisiones

Suministro de los datos

Ejecución

Control

Cronogramas para la elaboración del presupuesto

Cronograma general para la elaboración del presupuesto

Cronograma general para la elaboración del presupuesto para Contador General

Cronograma general para la elaboración del presupuesto para Mesa Ejecutiva

Cronograma de Control

Cronograma de Control del presupuesto

Cronograma de Revisión

### **UNIDAD 3: LOS PRESUPUESTOS EN PARTICULAR**

#### **El presupuesto de Ventas**

Estimaciones. Factores a ser considerados

Proceso de elaboración

Planeamiento previo

Presupuestación

Formularios para la Presupuestación

Procesos de Control

Etapas

#### **Presupuesto de Producción**



Definición  
Contenido  
Objetivos  
Control de materiales e insumos. Niveles de Inventario  
Presupuestos de producción e inventarios  
Presupuestos de materias primas y materiales directos  
Insumos. Inventarios. Necesidades de recepción  
Presupuestos de Mano de obra  
Presupuestos de Gastos de fabricación  
Presupuestos de Insumos.....Presupuestos de Materiales Directos  
Presupuestos de mano de obra.....Presupuestos de fabricación  
Proceso de Control

**Presupuesto Económico**

**Presupuesto de Gastos de comercialización**

Finalidades Estimaciones. Factores a ser considerados  
Proceso de Elaboración  
Formularios para la Presupuestación  
Proceso de Control  
Formulario para control de Presupuestación

**Presupuesto de Gastos de administración y otros**

Contenido. Finalidades. Estimaciones. Factores a ser considerados  
Proceso de Elaboración  
Formularios para la Presupuestación  
Proceso de Control

**Presupuesto de inversiones de Capital**

Contenido  
Finalidades  
Ventajas  
Áreas de acción de los Gerentes  
Estimaciones. Factores a ser considerados. Proceso de Elaboración  
Formularios para la Presupuestación. Proceso de Control

**Presupuesto financiero**

Finalidades  
Estimaciones. Factores a ser considerados. Proceso de Elaboración.  
Formularios para la Presupuestación. Proceso de Control

**Balance proyectado**

Definición  
Finalidad  
Estimaciones. Factores a ser considerados. Proceso de Elaboración.  
Formularios para la Presupuestación. Proceso de Control



## FUNDACION ISI COLLEGE

*"Prestigio y tradición en Educación Superior"*

Incorporado a la Enseñanza Oficial I-066  
Consejo Provincial de Educación del Neuquén

### **CRONOGRAMA**

<b>UNIDAD</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>
<b>% (*)</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

(\*) Sobre el total del tiempo destinado al cuatrimestre

### **BIBLIOGRAFÍA**

- "Administración" Harold Koontz
- "Administración – Una perspectiva global" Robbins/Coulter
- "Planeamiento Estratégico y Presupuestos" Vinitzky, Guillermo
- "Costos y Presupuestos" Domínguez, Luis Martín
- "Análisis Económico Financiero" Amat, Oriol
- "Gerencia Financiera" Ortiz Gómez, Alberto
- "Presupuesto Base Cero" Parro, Nereo Roberto