



FUNDACION ISI COLLEGE

"Prestigio y tradición en Educación Superior"

Incorporado a la Enseñanza Oficial I-066
Consejo Provincial de Educación del Neuquén

CARRERA: ANALISTA EN GESTION EMPRESARIA

ASIGNATURA: **CONTABILIDAD I**

DEPARTAMENTO/AREA: Ciencias de la Administración

CUATRIMESTRE: I HORAS CATEDRAS SEMANALES: 4

AÑO: 2009

PROF. A CARGO: Cra. Karyna Reina

FUNDAMENTACION

La materia Contabilidad I corresponde al Primer Año de las Carreras de Analista en Gestión Empresaria y Analista en Marketing, que se cursa en el Primer Cuatrimestre.

Se tiene en cuenta para la estructuración y desarrollo de la materia, por un lado el perfil del alumno de cada una de las carreras y por otro lado, las demandas sociales que requieren de los egresados, la flexibilidad necesaria para llevar a cabo distintas funciones dentro de las organizaciones.

Se procura entonces, que los aprendizajes en este campo del conocimiento, posibiliten al alumno desarrollar adecuadas competencias para su futuro desempeño laboral, procurando la integración de los conocimientos contables con los adquiridos en las demás materias de los Planes de Estudios respectivos.

Durante el cursado de Contabilidad I, se aspira a que el alumno incorpore los contenidos básicos de la Contabilidad como disciplina técnica, conociendo y profundizando sus normas, principios, procedimientos e instrumentos.

Se aborda, también, en forma específica el aprendizaje de los Sistemas de Información Contable con una orientación general y complejidad suficiente, que le permita al finalizar el año, la producción de los informes contables necesarios para coadyuvar a la toma de decisiones, teniendo en cuenta el perfil de cada una de las carreras.

Objetivos Generales:

- Adquiera un vocabulario técnico necesario para el entendimiento de la materia.
- Logre comprender el proceso de elaboración de la información contable y la culminación de la misma a través de la presentación y exposición de los estados contables básicos, según la normativa vigente.

Objetivos Específicos:

- Ubicar la asignatura en el Plan de Estudios de las Carreras a cursar.
- Adquirir los conocimientos básicos de Contabilidad I.
- Comprender el concepto de la Contabilidad y su objetivo en el contexto empresarial y su importancia en la toma de decisiones.
- Identificar los componentes del patrimonio de un ente.
- Reconocer y registrar los efectos que las operaciones causan en los componentes del patrimonio.
- Confeccionar y exponer la información contable conforme a las normas contables vigentes.



METODOLOGIA

Las clases son de carácter teórico-práctico. Cada uno de los temas es desarrollado por la docente según el programa y cronograma previsto, tratando de interrelacionar los contenidos conceptuales y su aplicación práctica. En todas ellas se procura la participación activa de los alumnos.

Los contenidos se organizan en tres etapas, respetando su secuenciación lógica:

1.- En la primera etapa se realiza un diagnóstico para establecer los conceptos contables previos de los alumnos, de forma tal de lograr una nivelación de los conocimientos elementales que son la base esencial sobre los cuales se construirá los nuevos conocimientos.

2.- En la segunda etapa se desarrollan los contenidos contables básicos propuestos en la materia y el análisis de la normativas vigentes (R.T).-

3.- La tercera etapa está orientada a la preparación y exposición de los Informes Contables en forma integral, teniendo en cuenta lo estudiado y aplicando las Resoluciones Técnicas vigentes.

EVALUACIÓN

1.- Para regularizar la materia: el alumno/a deberá:

- Cumplir con los requisitos administrativos establecidos en el Reglamento institucional.
- Asistir a las clases teóricas-prácticas, siendo necesario la asistencia al 75% de las mismas.
- Aprobar dos exámenes parciales teóricos-prácticos o en su defecto el examen recuperatorio correspondiente con 60 % como mínimo. Tanto en los parciales como en el recuperatorio se evaluarán contenidos teóricos y prácticos.
- Lectura del material básico detallado en la Bibliografía.
- Presentar los Trabajos Prácticos solicitados por la docente y realizados fuera del horario de clases, utilizando distintas estrategias para favorecer en el alumno distintas formas de apropiación de los contenidos.
- Lectura previa de los temas a tratar en cada clase, según el cronograma temático establecido.

2.- Condiciones para aprobar la materia: el alumno/a será evaluado/a

- En un examen final en las fechas establecidas por las autoridades de la Institución.
- Se evaluará el dominio de la totalidad de los contenidos aprendidos a lo largo del cuatrimestre.
- El examen podrá ser oral y/o escrito y se aprobará resolviendo correctamente el 60% de los temas evaluados.

Régimen de Promoción: Aquellos alumnos que logren un 85% en ambos parciales o superen este porcentaje, hayan presentado en tiempo y aprobado los trabajos prácticos, quedarán promocionados en la materia y eximidos del examen final. (Quien haya tenido que recuperar un examen parcial quedará excluido de esta posibilidad de promoción).



CONTENIDO ANALITICO

Unidad I: Los Entes y la Organización.

1. La Organización. Concepto. Elementos que la constituyen. Clasificación. Factores de producción.
2. La Empresa. Concepto. La empresa como sistema contable. Circuito operativo. Operaciones que realiza.
3. La Actividad Económica. Bienes económicos. Concepto. Clasificación.
4. El Ente. Concepto. Las personas físicas y jurídicas. Clasificación.
5. Sociedades. Concepto. Tipos. Elementos. Constitución

Unidad II: Administración y Contabilidad.

1. La Administración de la Empresa. Concepto. Utilidad.
2. La Contabilidad. Concepto. Objetivos. Antecedentes. Relación con otras disciplinas.
3. La Información Contable. Los Sistemas de información y el sistema contable. Su alcance en la toma de decisiones.
4. Destinatarios de la Información Contable. Usuarios internos y externos.
5. Requisitos y cualidades de la información Contable. Elementos. Análisis de la R.T N° 16.
6. Normas y principios Contables. Antecedentes. Emisión. Clasificación.
7. Normas Contables Vigentes. Introducción a R.T N° 6, 8, 9, 11, 16, 17, 19, 21 y 22. Contenido e Importancia.

Unidad III: El Patrimonio y su Variación

1. El Patrimonio. Concepto. Elementos que lo componen. Aspecto económico y jurídico.
2. El Capital. Concepto. Característica. Tipos: el capital contable y el capital económico.
3. La ecuación contable estática y dinámica. Concepto. Representación gráfica.
4. Variaciones patrimoniales. Concepto. Clasificación.
5. Introducción a los conceptos pérdidas, ganancias, costos, ingresos y gastos.

Unidad IV: Almacenamiento de la Información y la Registración Contable.

1. Las cuentas. Concepto. Clasificación. Descripción. Esquema de una cuenta:
 - Debe, Haber, Saldo.
 - Relación con la ecuación contable básica.
2. Plan de Cuentas. Concepto. Contenido. Finalidad. Criterio de Ordenamiento. Codificación. Requisitos para su confección.
3. Manual de Cuentas. Concepto. Contenido.
4. Los Comprobantes y Documentos Comerciales en la Contabilidad. Concepto. Clasificación. Requisitos legales y fiscales. Función de los comprobantes. Análisis de los documentos más usuales.
5. Métodos de Registración. La partida doble como método universal. Concepto. Principios. Evolución. Otros métodos.

6. La Técnica de Registro: Libros Obligatorios.
 - Libro Diario. Concepto. Características. Diseño.
 - Libro Mayor: Concepto. Características. Diseño. Técnicas de utilización. Relaciones con el Libro Diario.
 - Subdiarios y Submayores. Utilización. Enlace.
 - El Inventario y Balance. Concepto. Característica. Diseño.
7. Formas de Registración. Tipos: directa, centralizada, seccional.
8. Medios de Registración: manual, mecánica, electrónica.

Unidad V. El Proceso Contable: EL ACTIVO

1. El Activo. Concepto. Clasificación. Reconocimiento contable. Rubros que la componen. Valuación. Ajustes: arqueos, conciliaciones.
2. Caja y Bancos. Conceptos y componentes. Cuentas representativas. Principales operaciones.
3. Inversiones. Concepto. Requisitos. Tipos. Cuentas que la integran. Operaciones más comunes. Tratamiento contable. Control. Influencia significativa. VPP. Inversiones en moneda extranjera y moneda nacional.
4. Créditos o Cuentas por Cobrar: Concepto. Composición. Créditos por ventas. Previsión para Deudores incobrables. Depuración de Deudores. Otras cuentas por cobrar. Tratamiento contable. Resultados Financieros.
5. Bienes de Cambio. Concepto. Componentes. Cuentas que lo integran. Registración Contable. Métodos de Inventarios: inventario permanente y diferencia de inventario. Concepto. Tipos. Determinación del costo de ventas. Ajustes.
6. Bienes de Uso. Concepto. Características. Principales cuentas que lo integran. Valor de origen. Depreciaciones y amortizaciones. Métodos. Mejoras y Reparaciones.
7. Activos Intangibles. Concepto. Componentes. Tratamiento Contable.

Unidad VI. El Proceso Contable: EL PASIVO y el PATRIMONIO NETO

1. El Pasivo. Concepto. Clasificación. Reconocimiento contable. Rubros que lo componen. Valuación.
2. Deudas Comerciales. Anticipo a proveedores.
3. Deudas Financieras.
4. Deudas Sociales. Liquidación de Sueldos. Registración.
5. Previsiones. Concepto. Requisitos para su registración.
6. El Patrimonio Neto. Concepto. Partidas que lo integran.
7. Aporte de los propietarios. Concepto. Clasificación.
8. Capital Social Suscripto e integrado. Prima de emisión. Aportes irrevocables.
9. Resultados acumulados. Concepto. Contenidos. Ganancias reservadas. Clasificación: reserva legal, estatutaria y facultativa.
10. Resultados No asignados. Concepto. Distribución de Ganancias. Dividendos en efectivo. Dividendo en acciones.

Unidad VII. Culminación del Proceso Contable: INFORMES CONTABLES

1. Estados Contables Básicos. Concepto Generales.
2. El Estado de Situación Patrimonial. Concepto. Estructura. Técnicas para su confección. Exposición.
3. El Estado de Resultado. Concepto. Clasificación: resultados ordinarios y extraordinarios. Técnicas para su confección. Exposición.
4. Información Complementaria. Concepto. Formas de Exposición: notas, cuadros y anexos.
5. Análisis Integral Resoluciones Técnicas N° 8 y 9.

CRONOGRAMA

UNIDAD	I	II	III	IV	V	VI	VII
% (*)	14	14	14	16	14	14	14

(*) Sobre el total del tiempo destinado al cuatrimestre

BIBLIOGRAFÍA**Bibliografía Básica**

- AYLIFFE, Tomas Guillermo. Lo Básico en la Contabilidad; Ed. Del Autor; 2004.-
- FOWLER NEWTON, Enrique. Contabilidad Básica. Ed. La Ley; 4ta Ed., Buenos Aires, 2003.-
- SASSO, Hugo Luis y CAMPAÑA REY de SASSO, María del Carmen: " Las Cuentas y su Análisis " ; Ed. Macchi.-
- Resoluciones Técnicas N° 5, 8, 9, 16,17, 18, 19, 21 y 22.-

Bibliografía Complementaria

- FOWLER NEWTON, *Cuestiones Contables Fundamentales. Ed. Macchi.*
- R. PAHLEN ACUÑA- J.C. VIEGAS y otros " *Contabilidad Presente y Futuro*". Ed. Macchi.
- *Ley de Sociedades Comerciales N° 19.550.-*
- VELEZ SARSFIELD . *Código Civil* .
- ACEVEDO - SARSFIELD. *Código de Comercio*.