



**FUNDACION ISI COLLEGE**

*"Prestigio y tradición en Educación Superior"*

Incorporado a la Enseñanza Oficial I-066  
Consejo Provincial de Educación del Neuquén

**CARRERA:** TÉCNICO SUPERIOR EN SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

**ASIGNATURA:** ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL

**DEPARTAMENTO/AREA:** CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION

**CUATRIMESTRE:** I

**HORAS CATEDRA SEMANALES:** 4

**AÑO:** 2010

**DOCENTE:** CABRERA JORGE

---

### **Fundamentación**

Formar al alumno para la comprensión y aplicación de los aspectos organizativos de la industria, en función del hombre que allí trabaja.

### **Objetivo General**

Brindar al estudiante mediante diversos enfoques, una visión global y actualizada del medio empresario.

### **Objetivos Específicos**

Lograr que el alumno comprenda el funcionamiento global de la empresa, su relaciones internas y con el medio que se desempeña.

Estimular el desarrollo de la investigación de campo, que permita ampliar la comprensión de temáticas, relacionada con la materia.

Provocar a través del planteo de situaciones, la necesidad de que deba pensar creativamente la manera en que se puede resolver los problemas que se le presentan.

### **Metodología**

- \* Conversaciones motivación con los alumnos.
- \* Desarrollos teóricos.
- \* Trabajos de investigación bibliográfica virtual a través de Internet.
- \* Realización de trabajos prácticos de aula.
- \* Realización de experiencias y trabajos prácticos, mediante visitas a plantas locales.

### **Evaluación**

Escritas, orales y/o coloquios grupales.

### **PROGRAMA ANALÍTICO**

**UNIDAD 1. INTRODUCCION A LA ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL.** Conceptos de Organización. Administración. Dirección. Objetivo de la Organización .Plan de acción. Manual o Libro de acciones .Autoridad. Responsabilidad .Deber.

**UNIDAD 2. FUNDAMENTOS DEL DISEÑO ORGANIZACIONAL.** Importancia de la organización. Tipos de organización. Organigrama. Significado. Distintas clases de organigrama. Las comunicaciones.

**UNIDAD 3. LA ORGANIZACIÓN EN LA EMPRESA.** Empresa. Factores de producción. Funciones de los administrativos. Especialización de las funciones  
Tipo de empresas de acuerdo: al producto, al capital, por su dimensión. Producción Funciones de la dirección de producción .Diversidad de las producciones .Diferencia entre producción y elaboración .Reacción del cliente según los métodos de fabricación .Automatización  
.Localización -



**UNIDAD 4. : CONDUCCION. CONTROL EN LAS ORGANIZACIONES.** Conducción y delegación. Funciones de los administradores. Metas de los administradores. Técnicas de organización. Sistemas de control.

**UNIDAD 5. PLANIFICACION Y PROGRAMACION DE LA PRODUCCION.** Método de trabajo. Puesto de trabajo. Hoja de proceso. Clasificación. Diagrama de operaciones. Clasificación. Política del personal. Capacitación del personal Diagrama para procesos administrativos. Tiempo en la empresa. Procedimientos  
Producción y fabricación. Planificación de la organización.

**UNIDAD 6. COMITES. GRUPOS. EQUIPOS.** Naturaleza de los comités Razones de uso de los comités. Ventajas y desventajas. Uso erróneo de los comités. Definición y clasificación de los grupos. Etapas de desarrollo del grupo. Estructura del grupo. Los procesos, las actividades y la unión de los grupos.

**UNIDAD 7. TECNICAS ORGANIZATIVAS EN LA PEQUEÑA, MEDIANA Y GRAN EMPRESA.** Técnicas organizativas. Uso de la organización. Uso de manuales de organización. Uso de la descripción de cargos y de manuales de organización  
Descripción del trabajo del presidente. Problemas en el uso de las técnicas organizativas .Alcance del control y líneas cortas de comunicación .Alcance del control de toma de decisiones.

**UNIDAD 8. SISTEMAS DE GESTION DE LA CALIDAD.** Sistemas de calidad: conceptos y normas. Concepto de sistemas de la calidad. Planificación e ingeniería de la calidad. Control de la calidad. Política de la calidad. Organización. Consejo de la calidad. Uso y preparación del manual de la calidad. Contenido del manual. Acciones correctivas. Problemas y causas. Evaluación de las medidas correctivas. Capacitación y motivación.

**Cronograma:**

UNIDAD	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
%(*)	10	10	15	15	10	10	15	15

(\*) Sobre el total del tiempo destinado en el cuatrimestre

**BIBLIOGRAFÍA Obligatoria:**

Apuntes de la cátedra

Antonio M. de Beas, **Organización y Administración de Empresas.** Editorial España ,2000

Horacio Jhose Caridad. Luis - Enrique Aguirre, **Organización y Control**

**Industrial.** Editorial

Marcombo , 2000

Carlos Boero, **Organización industrial.** Ed. Científica Universitaria 2001

Hellriegel/ Jackson Slocum, **Administración: Un enfoque basado en competencias,** Novena

Edición. Thomson.

OIT Introducción al **Estudio del Trabajo Ginebra.**1999

Koontz, Harold/ Weichrich, **Administración una perspectiva Global,** Ed. Mc Graw Hill. 1999

Lazatti, Santiago. **El proceso decisorio.** Ediciones Macchi.2000