



FUNDACION ISI COLLEGE

"Prestigio y tradición en Educación Superior"

Incorporado a la Enseñanza Oficial I-066
Consejo Provincial de Educación del Neuquén

CARRERA: TECNICO SUPERIOR EN RECURSOS HUMANOS

ASIGNATURA: **EVALUACION DE PROYECTOS**

DEPARTAMENTO/AREA: Ciencias de la Administración

CUATRIMESTRE: VI

HORAS CATEDRAS SEMANALES: 6

AÑO: 2009

PROF. A CARGO: LIC. FABRICIO H. BRAVO

FUNDAMENTACIÓN

En el marco de la Administración y Gestión de Recursos Humanos, el profesional en la materia se encuentra en la posición de tener que asistir a la Dirección de la Organización en la implementación de proyectos y a la vez de tener que proveer asistencia a los grupos humanos constituidos con la finalidad de llevarlos a cabo. El técnico puede ser convocado a dirigir proyectos tanto dentro de su área de incumbencia como fuera de ella, para lo cual debe manejar metodologías y herramientas de gestión específicamente desarrolladas a tales efectos. Por tales motivos es necesario que el alumno posea los conocimientos sobre los criterios usados para su justificación y administración efectiva siendo entonces el impacto esperado de esta cátedra la introducción del futuro Técnico Superior en Recursos Humanos a la teoría y práctica de la evaluación y conducción de proyectos.

El alumno elaborará su Proyecto Final integrando todos los saberes adquiridos durante el cursado de la carrera. Será a través de Pasantías rentadas o no, que el alumno complementará su proceso de aprendizaje teórico con la práctica profesional específica, eligiendo una organización que le facilite elaborar y desarrollar un proyecto concreto. Es a través de la Pasantía como se busca fortalecer el proceso de inserción laboral del alumno.

El proyecto de trabajo se diseñará y presentará de manera individual.

OBJETIVOS

- Identificar la metodología de proyectos como herramienta de trabajo en el marco de la gestión estratégica.
- Caracterizar las condiciones para la implementación de proyectos.
- Desarrollar estrategias metodológicas para el diseño de proyectos.
- Adquirir competencias para la gestión de proyectos.
- Analizar diferentes posibilidades para el monitoreo y evaluación de proyectos.

EVALUACION:

Se evaluarán los contenidos teóricos dictados mediante un (1) parcial que se aprobará con un mínimo del 60 % y que en caso de desaprobalo se le brindará al alumno la oportunidad de un recuperatorio de acuerdo a lo establecido en el reglamento de la institución.

Adicionalmente el alumno deberán presentar un Proyecto Final de acuerdo a las pautas que establezca la cátedra y aprobado el mismo podrá acceder al examen final que consistirá en un coloquio frente a un tribunal de evaluación.



FUNDACION ISI COLLEGE

"Prestigio y tradición en Educación Superior"

Incorporado a la Enseñanza Oficial I-066
Consejo Provincial de Educación del Neuquén

PROGRAMA ANALÍTICO

UNIDAD I: Precisiones conceptuales y operativas en torno a la elaboración y diseño de Proyectos

¿Qué significa diseñar y elaborar proyectos? - Diferencias entre plan, programa y proyecto, actividad y tarea - Definición de Proyecto - Requisitos para la buena formulación de un proyecto y para mejorar la capacidad de programar y elaborar proyectos - Diferentes enfoques de la planificación - El ciclo de planeamiento de proyectos: Identificación, Formulación, Ejecución, Evaluación.

UNIDAD II: Planificación Estratégica

Marco para la Planificación Estratégica: Actores – Contexto – Proyecto –Planificación - Estratégica y Táctica.

Planificación, Diagnostico y Análisis Institucional. -¿Qué es la P.E.? – Diagnóstico - Dimensiones a considerar en el diagnostico de una organización - Actores que intervienen en una organización - El método FODA – OPRI - Misión y Visión - La misión, Visión y Propósito - Rol de la Organización en la Misión - Definición de Objetivos Estratégicos

UNIDAD III: Planificación Operativa

Guía para la elaboración de un Proyecto - Denominación del Proyecto -Naturaleza del Proyecto - Especificación operacional de las actividades y tareas a realizar - Métodos y Técnicas a utilizar - Determinación de los plazos o calendario de actividades - Determinación de los recursos necesarios - Calculo de los costos de ejecución o elaboración del Presupuesto - Estructura organizativa y de gestión de proyectos - Factores externos condicionantes o pre-requisitos para el logro de los efectos e impactos del Proyecto

UNIDAD IV: Evaluación de Proyectos

Evaluación: concepto y especificidad. - La evaluación en la vida cotidiana.

-Planificación y evaluación - Concepto de Evaluación - Evaluación y Seguimiento - Análisis costo-beneficio costo-efectividad - Elementos a Evaluar en un Proyecto - El problema - Desarrollo y selección de instrumentos y procedimientos - El Diseño - Los procedimientos - El análisis - La interpretación

-Las consecuencias conferidas

Tipos de Evaluación:

1-En función del momento en que se realiza y los objetivos que persigue: Ex ante - Ex. Post.

2-En función de quien realiza la evaluación: Externa – Interna – Mixta – Participativa.

3-En función de la escala de Proyectos: Estrategia de la Evaluación - Lógica de la evaluación - Diseño de evaluación - Técnica de análisis - Resultados de la Evaluación – Evaluadores.

4-En función de los destinatarios de la evaluación: Directivos superiores - Los administradores - Los técnicos - Los receptores o beneficiarios.



UNIDAD V: Elaboración de Proyecto Final

Se tendrán en cuenta: Administración del alcance del Proyecto. Administración del Tiempo. Administración de los Costos. Administración de la Calidad. Administración del Riesgo. Administración del Aprovisionamiento. Administración de las Comunicaciones. Administración de los Recursos Humanos. Administración de la Integración. Proyectos en problemas. Problemas más comunes que se presentan durante un proyecto. Síntomas. Algunas formas de resolución de problemas.

CRONOGRAMA

UNIDAD	I	II	III	IV	V
% (*)	15	15	15	20	35

(*) Sobre el total del tiempo destinado al cuatrimestre

BIBLIOGRAFÍA

- Material compilado por el docente de cátedra.
- **Idañez, M.J.; Ander-Egg, E.:** "**Como elaborar un proyecto**" Ed. Colección Política, Servicios y Trabajo Social Lumen. Febrero 1996.
- **Ander – Egg, E.** "**Introducción a la Planificación**". Lumen Bs. As.
- **Camisaza, E.; Guerrero, M.; De Dios, R.:** "**Planificación Estratégica**" Capacitación a Distancia en gestión de organizaciones.
- **Material de Compilación de ONG** – Taller de Planificación de Proyectos – marzo 2003
- **Autores varios** **Compilación Universidad de Santiago del estero "Planificación Administración y Evaluación de Proyectos"**- Santiago del Estero. Febrero 2000.
- **Robirosa M. et alt.** **Turbulencia y Planificación Social UNICEF – Siglo 21**, Bs As Cap. 8 Ejecución y Monitoreo. 1990.
- **Autores varios** –Compilación- Maestría de Desarrollo Social de la Materia de Evaluación y gestión de proyectos Universidad Nacional del Nordeste – Marzo 2002