



FUNDACION ISI COLLEGE

"Prestigio y tradición en Educación Superior"

Incorporado a la Enseñanza Oficial I-066
Consejo Provincial de Educación del Neuquén

CARRERA: TÉCNICO SUPERIOR EN RECURSOS HUMANOS

ASIGNATURA: CONTROL DE GESTION

DEPARTAMENTO/AREA: Ciencias de la Administración

CUATRIMESTRE: IV

HORAS CATEDRAS SEMANALES: 4

AÑO: 2009

PROF. A CARGO: Dr. NORBERTO COFONE

FUNDAMENTACIÓN

El "**Organización**" ha sido y es una herramienta fundamental en las relaciones entre las personas (factor humano) y las Empresas, ya que de esta organización depende el logro de los objetivos tanto de unos como de otros.-

En todas nuestras actividades nos vemos obligados al cumplimiento de una serie de normas estructurales, que hacen no solo al comportamiento del ser humano vinculado a una organización, sino también en como esa Organización puede influenciar y motivar al ser humano para que cumpla labores eficientes.-

Las empresas, como personas jurídicas que son, o el empresario unipersonal, se ven afectados por el comportamiento del factor humano con el que se relacionan, y de su buena organización en lo que hace a la división del trabajo, asignación de responsabilidades, y fundamentalmente la elección del líder correcto, dependerá el éxito de su gestión.-

Así, si bien existe un núcleo central constituido por los directivos de la empresa, cada uno de los sectores en los que se dividirá esa Organización, tendrá sus propias políticas y estructuras, apropiadas a su quehacer específico.-

Todos los individuos, de una manera u otra, estamos destinados a vincularnos con alguna Organización, o con varias de ellas, surgiendo del grado de conocimiento que se tenga, la mayor o menor incidencia sobre nuestro comportamiento.-

Del conocimiento que tengamos sobre las responsabilidades, derechos y obligaciones de la "**empresa**" en su accionar total, dependerá la influencia que tendremos sobre las decisiones empresarias a adoptar, y también el peldaño de la escalera jerárquica al que podremos aspirar.-

La Estructura Empresaria, su Organización, y los Métodos de su accionar, no son sino otra cosa que el compendio de las normas generales a las que se encuentra sujeto el empresario, y de su comprensión cabal dependerá el éxito o fracaso, y el tipo de riesgo a asumir, en su accionar empresario.-

OBJETIVOS GENERALES

- Promover que el alumno logre identificar a la Organización dentro de cada empresa en particular.-
- Lograr que el alumno identifique las características de las distintas formas de organización.-
- Propiciar que el alumno pueda determinar que normas se deben aplicar en caso en particular.-
- Lograr que el alumno comprenda la necesidad de aplicar las normas sociales en las decisiones empresarias.-



OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Lograr que el alumno se maneje con soltura en las distintas formas de la organización empresaria, identificando con claridad que norma aplicar en la empresa para cada caso en particular.-
- Lograr que el alumno se maneje con independencia de criterio en sus decisiones, tomando las ventajas y desventajas de cada norma en particular.-
- Lograr que el alumno conozca plenamente los riesgos empresarios y sus consecuencias.-
- Lograr que el alumno conozca los medios de defensa a su alcance para su uso en los casos que se pongan a su estudio.-

EVALUACIÓN

Se ha previsto que la evaluación de los alumnos se realizará por la toma de dos (2) parciales, ambos recuperables, y un (1) examen final.- El requisito para poder dar el examen final es haber aprobado los exámenes parciales con un mínimo de 60 % y en su defecto los exámenes recuperatorios.- La asistencia respetará las pautas de cumplimiento estipuladas en el Reglamento Interno de la institución.-

Régimen de Promoción: Aquellos alumnos que logren un 85% en ambos parciales o superen este porcentaje, y hayan presentado y aprobado los trabajos prácticos de acuerdo a la reglamentación de la institución, quedarán promocionados en la materia y eximidos del examen final. (Quien haya tenido que recuperar un examen parcial quedará excluido de esta posibilidad de promoción).

PROGRAMA ANALITICO

UNIDAD 1: La Empresa.- Concepto de empresa.- Elementos Constitutivos.- Participantes, Medios, Fin Común, Sistema Administrativo.- Los tipos de empresas.- Con fines de lucro y sin fines de lucro.- Objetivos específicos de una empresa.- La empresa como sistema.- Volumen y magnitud del capital de trabajo.- Requerimiento de capital de trabajo frente a distintos volúmenes de venta.-

Objetivo: Que el alumno logre identificar a la "Empresa".
Que el alumno pueda determinar los requisitos necesarios para establecer una "Empresa".
Que el alumno identifique los valores humanos, los medios, y el fin común.

UNIDAD 2: Proceso de Planeamiento.- Concepto y tipos de decisiones.- El proceso decisorio.- El proceso de Planeamiento.- Programas, presupuestos y procedimientos.- Tipos de Planeamiento.- Fases del Proceso.- Planes.- Presupuestos económicos y financieros.- Planeamiento estratégico.-

Objetivo: Que el alumno logre identificar que son las decisiones.
Que el alumno pueda determinar los tipos de decisiones que existen.
Que el alumno determine cuales son las etapas del proceso decisorio.
Que el alumno identifique a la función Planeamiento y cual es su importancia.



UNIDAD 3: El Proceso de Control.- Concepto, formas y momentos, fases, técnicas.- El proceso de control.- El modelo de Amat.- La información como base del control.- La contabilidad como sistema de información.- Requisitos de los controles.- La nueva concepción del control de gestión, control presupuestario, auditorías internas y externas.-

Objetivo: Que el alumno logre identificar el concepto de control.
Que el alumno pueda identificar los factores de control del Sistema Financiero.
Que el alumno determine cual es el papel de la información en el proceso de control.
Que el alumno pueda diferenciar que es el control operativo y el control de gestión.
Que el alumno determine cuales son los requisitos de los controles.

UNIDAD 4: El Proceso de Dirección.- La Organización funcional.- Tipos de estructuras.- La teoría clásica, el modelo burocrático, el enfoque contingente.- Conducción.- Política.- Unidad de mando.- El poder.- La autoridad.- Las bases del poder.- Fuentes del poder.- Zonas de incertidumbre.- El poder como una relación.- Liderazgo.- Componentes del liderazgo.- Estilos de liderazgo.- La comunicación.- Autoridad y poder.- Legitimación y aceptación.- La autoridad como una forma de poder.- Efectividad de mando.- Disciplina y conflictos.-

Objetivo: Que el alumno logre identificar las funciones del Gerente.
Que el alumno pueda determinar que tipo de decisiones toman los directivos.
Que el alumno determine que es el poder, y los tipos de poder que existen.
Que el alumno identifique que es el Liderazgo.
Que el alumno identifique a la Comunicación, y cual es su importancia en la dinámica organizacional.

UNIDAD 5: Del Análisis y la Gestión Financiera.- Concepto y objetivos del análisis económico-financiero.- Los problemas de las organizaciones y sus causas.- El diagnóstico empresarial.- Limitaciones del análisis.- El Estado de origen y aplicación de Fondos.- Concepto y uso de ratios.- Principales ratios de medición financiera.- El poder predictivo de los ratios.-

Objetivo: Que el alumno logre identificar que son las decisiones económico financieras.
Que el alumno pueda realizar un diagnóstico empresarial.
Que el alumno conozca la aplicación y uso del Estado de Origen y Aplicación de Fondos.
Que el alumno identifique a los Ratios financieros, su uso y su importancia.

UNIDAD 6: Rentabilidad, autofinanciación, Crecimiento, Análisis del Fondo de Maniobra, Análisis Integral.- El Estudio de la Rentabilidad.- El apalancamiento financiero.- La autofinanciación.- Tipología del crecimiento empresarial.- Concepto e importancia del fondo de maniobra.- Las necesidades del fondo de maniobra.- Relación entre el fondo de maniobra aparente y necesario.- Cuadro de financiación.- La pirámide de ratios.- Cuadro de mando económico-financiero.- Síntesis de problemas económico-financieros, indicadores y medidas.- confección del informe de análisis de Estados Financieros.-

Objetivo: Que el alumno logre identificar la Rentabilidad y sus limitaciones.
Que el alumno pueda determinar los casos de autofinanciación, sus ventajas e inconvenientes.
Que el alumno determine que es el Fondo de Maniobra.



Que el alumno identifique el Cuadro de Mando Económico / Financiero.
Que el alumno confeccione el Informe de Análisis Económico / Financiero.

UNIDAD 7: La Gestión de los Recursos Humanos.- La Administración del personal.- El Empleo.- Búsqueda y selección.- Tests de selección.- La capacitación.- La remuneración.- Composición, sistemas, descripción de tareas.- Evaluación de puestos.- Estructura de las remuneraciones.- La evaluación de desempeño.- Políticas de recursos humanos en el Sector Público.-

CRONOGRAMA

<u>UNIDAD</u>	<u>I</u>	<u>II</u>	<u>III</u>	<u>IV</u>	<u>V</u>	<u>VI</u>	<u>VII</u>
% (*)	16	14	14	14	14	14	14

(*) Sobre el total del tiempo destinado al cuatrimestre

BIBLIOGRAFÍA

- "Empresas", Federico Frischknecht
- "Administración" Alberti, Denda y otros
- "Análisis Económico Financiero", Oriol Amat
- "Recursos Humanos en las Organizaciones", H.Daniel Dei – Norma Menna – Daniel Parsajuk y otros