



FUNDACION ISI COLLEGE

"Prestigio y tradición en Educación Superior"

Incorporado a la Enseñanza Oficial I-066
Consejo Provincial de Educación del Neuquén

CARRERA: TÉCNICO SUPERIOR EN RECURSOS HUMANOS

ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN GENERAL I

DEPARTAMENTO/AREA: Ciencias de la Administración

CUATRIMESTRE: I **HORAS CATEDRAS SEMANALES:** 4

AÑO: 2009

PROF. A CARGO: Lic. PATRICIA CALDERÓN

FUNDAMENTOS

En esta materia se abarca con un concepto amplio todos los aspectos relacionados con la Administración General de todos los tipos de organizaciones. Los mismos son enfocados, con el objetivo de proporcionar un sentido gerencial, en la formación del alumno.

Existen múltiples prácticas administrativas, y aunque varias de ellas han sido pasajeras, han aportado elementos para enriquecer la Teoría Administrativa. Los tiempos han cambiado, los mercados y las empresas también y como en la teoría de la evolución de las especies de Darwin, sólo sobrevivirán los más fuertes y las empresas más fuertes serán las que desarrollen estrategias flexibles, que le permitan adecuarse a los fuertes cambios tecnológicos, económicos y de mercado, de corto y largo plazo para crear y mantener ventajas competitivas que les permitan triunfar en el mercado. Con lo cual se pretende focalizar el aprendizaje del alumno en esta disciplina como punto de partida e inicial desde su primer contacto con la Carrera.

OBJETIVOS

- Lograr interiorizar al alumno con los conceptos y problemas de las Ciencias de la Administración de Empresas.
- Que conozca el origen y evolución de las ideas de administración
- Que visualice el rol del Administrador Profesional en una Organización productiva o de Servicios.
- Que conozca el ámbito de la Empresa y su interacción dinámica con el medio, en su operatividad orientada hacia la Dirección.
- Que reconozca todas las variables de la Empresa y su entorno desde la perspectiva de la Administración

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

Para la aprobación como alumno **regular** los requisitos son:

- Aprobación de 4 (cuatro) trabajos prácticos. (Calificación aprobado o desaprobado)
- Aprobación de 2 (dos) exámenes parciales o sus respectivos recuperatorios con 60% o más.

La materia será **promocionable** con los siguientes requisitos:

- Aprobación de 4 (cuatro) trabajos prácticos. (Calificación aprobado o desaprobado)
- Aprobación de 2 (dos) exámenes parciales con 85% o más

En ambos casos se requerirá además

- Participación en clase
- Respeto para los plazos que se fijan para la entrega de trabajos.
- Prolijidad en las presentaciones
- Criterios utilizados para resolver problemas.
- Trabajo en equipo.

CONTENIDO ANALÍTICO



UNIDAD I - Introducción al concepto de Administración – Teoría General de las Organizaciones

- ✓ Concepto de Administración. Las Organizaciones. Tipos de Organizaciones.
- ✓ La empresa. Visión Gráfico -sistémica de la Empresa. Componentes.
- ✓ Teoría de las Organizaciones. El administrador. Habilidades del Administrador. Las organizaciones y las personas. Cultura de las organizaciones
- ✓ Estrategia y objetivos. Planes y Programas. Conceptos

UNIDAD II – Mecanismos de Coordinación de las Organizaciones

- ✓ Estructuración de las organizaciones. Distintos mecanismos de Coordinación.
- ✓ Partes de la Organización. Área principal y área secundaria
- ✓ Funciones de la Organización

UNIDAD III – Antecedentes Históricos de la Administración

- ✓ Orígenes de la Administración.
- ✓ Distintas influencias: La Iglesia católica, la organización Militar. La revolución industrial
- ✓ Administración Ciencia o Técnica?
- ✓ Orígenes del Enfoque clásico

UNIDAD IV – Enfoque clásico de la Administración

- ✓ Escuela de la Administración Científica. Fundamentos. Búsqueda de la eficiencia. Organización racional del trabajo. Hombre económico
- ✓ Teoría clásica. Concepto de administración. Funciones de la empresa. División del trabajo y especialización.
- ✓ Apreciación crítica de la Teoría Clásica

UNIDAD V – Enfoque humanístico de la Administración

- ✓ Origen del enfoque. Contexto
- ✓ Teoría de las Relaciones humanas. El Hombre social
- ✓ Necesidades humanas básicas. Actitudes de las personas
- ✓ Liderazgo y comunicación
- ✓ La organización informal. Dinámica de grupos. Comportamientos
- ✓ Apreciación crítica de la Teoría

UNIDAD VI – Enfoque neoclásico de la Administración

- ✓ Teoría Neoclásica. Énfasis en los resultados y los objetivos
- ✓ Funciones del Administrador
- ✓ Centralización versus descentralización
- ✓ La organización formal. Características básicas
- ✓ Organización lineal y funcional
- ✓ Departamentalización

UNIDAD VII –Administración por objetivos

- ✓ Características principales.
- ✓ Proceso de fijación de Objetivos. Criterios. Su relación con la administración. Objetivos múltiples. Conflictos
- ✓ Búsqueda de la Eficiencia
- ✓ Planeamiento Estratégico y planeamiento táctico



UNIDAD VIII – Enfoque estructuralista de la Administración

- ✓ Modelo Burocrático propuesto por Weber. Orígenes.
- ✓ Tipos de autoridad
- ✓ Características de la Burocracia
- ✓ Enfoque descriptivo y explicativo

UNIDAD IX – Enfoque comportamental de la Administración

- ✓ Origen de la Teoría del Comportamiento. Conducta individual de las personas
- ✓ Jerarquía de las Necesidades de Maslow
- ✓ Estilos de Administración Teoría X y Teoría Y
- ✓ Proceso decisorio. Etapas del proceso
- ✓ Hombre Administrativo. Teoría del equilibrio organizacional

UNIDAD X – Enfoque Sistémico de la Administración

- ✓ Teoría de los Sistemas. Orígenes. Representación de los Sistemas. Modelos
- ✓ Concepto de sistema abierto y de intercambio con el Medio ambiente

UNIDAD XI – Enfoque contingencial de la Administración

- ✓ Variables que impactan sobre la Organización. El ambiente y la Tecnología
- ✓ Visión relativista y de contingencia
- ✓ Teoría de la contingencia. Aportes y críticas

CRONOGRAMA

| UNIDAD | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI |
|--------|---|----|-----|----|----|----|-----|------|----|---|----|
| % (*) | 8 | 8 | 8 | 11 | 10 | 10 | 8 | 8 | 10 | 9 | 10 |

(*) Sobre el total del tiempo destinado al cuatrimestre

BIBLIOGRAFÍA

- Chiavenato, Idalberto. "Introducción a la Teoría General de la Administración". Edit. Mc Graw Hill 7ma. Edición
- Ader, Jose y otros "Organizaciones" Editorial Paidós
- Kliksberg, Bernardo. "El pensamiento Organizativo" Edit. Paidós
- Schvarstien, Leonardo. "Psicología social de las Organizaciones" Edit. Paidós
- Henry Mintzberg. "Estructuración de las Organizaciones". Edit. Ariel -Barcelona
- Lic. Patricia Calderón. Fichas de cátedra