



**FUNDACION ISI COLLEGE**

*"Prestigio y tradición en Educación Superior"*

Incorporado a la Enseñanza Oficial I-066  
Consejo Provincial de Educación del Neuquén

CARRERA: TECNICO SUPERIOR EN RECURSOS HUMANOS

ASIGNATURA: **ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**

DEPARTAMENTO/AREA: Ciencias de la Administración

CUATRIMESTRE: I HORAS CATEDRAS SEMANALES: 4

AÑO: 2009

PROF. A CARGO: NICOLAS BAVIO

---

---

### **FUNDAMENTACIÓN**

El desarrollo del futuro profesional "Técnico Superior en Recursos Humanos" está orientado a formar personas con competencias, habilidades, conocimientos y herramientas técnicas consideradas necesarias para ser protagonistas de la dirección, gestión y administración de personas pertenecientes a una organización, la cual requiere de personas altamente calificadas y competentes para llevar a cabo los procesos de trabajo que contribuirán al éxito del negocio en un mercado cada vez más competitivo.

Será la misión de la asignatura aportar a la formación de los alumnos los conocimientos y herramientas necesarias para desarrollar un perfil técnico respecto de los factores que intervienen en una administración de personas.

### **OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA**

- ✓ Aportar al conocimiento de los alumnos alcances, conceptos y herramientas de la Administración de los Recursos Humanos en una organización.
- ✓ Desarrollar el análisis crítico y la aplicación práctica de la generalidad de los enfoques de la administración en un sistema de Administración de Personal.
- ✓ Lograr en los alumnos la internalización de conceptos y entrenamiento relacionados con las funciones del área, internas y de interacción con otros factores (con los clientes internos, otras áreas, el contexto en general).

### **EVALUACIÓN**

Se evaluarán los contenidos dictados mediante dos (2) parciales que se aprobarán con un mínimo del 60 % y que en caso de desaprobárselos, se le brindará al alumno la oportunidad de un recuperatorio de acuerdo a lo establecido en el reglamento de la institución, para lograr acceder al examen final.

Adicionalmente se deberán aprobar los trabajos prácticos que se propongan desde la cátedra.

**Régimen de Promoción:** Los alumnos tendrán asimismo la opción de promocionar la asignatura aprobando ambos parciales con 85 % como mínimo y los trabajos prácticos que establezca la cátedra, cumpliendo además los requisitos que establece el reglamento de la institución para este punto.



**FUNDACION ISI COLLEGE**

"Prestigio y tradición en Educación Superior"

Incorporado a la Enseñanza Oficial I-066  
Consejo Provincial de Educación del Neuquén

## **PROGRAMA ANALITICO**

### **I. Paradigmas de la Administración de Recursos Humanos**

Repaso de la Evolución del Pensamiento de la Administración (Enfoques y Naturaleza)  
Orígenes de la Administración de los Recursos Humanos  
Fundamento teórico  
Evolución de otras culturas  
Propósitos y objetivos de la Administración de los Recursos Humanos  
El Hombre de Personal: historia – El primer hombre – El abogado – El Psicólogo – El Sociólogo  
-El hombre Ideal  
Historia de los Recursos Humanos en Argentina  
Presentación de ADRHA (Asociación de Recursos Humanos de la Argentina) Organización de  
Identidad y Trabajo de colaboración.

### **II. El Área / Departamento de Recursos Humanos**

Estructura Organizativa – análisis y diseño  
Departamentalización de estructuras  
Ubicación del Departamento de Recursos Humanos  
Objetivos generales  
Funciones y actividades  
La administración de personal como sistema y subsistema del Área.  
Tipos de autoridad del departamento  
El carácter multivariado de la administración de recursos humanos  
Tipos de relaciones de un Departamento de Recursos Humanos – Tipo Asesor  
Enfoques de Calidad  
Análisis y descripción de puestos – Aspectos Generales

### **III. La Administración de Personal en la Gestión Integral**

La gestión del personal enfocada a lograr la satisfacción del cliente  
Funciones del área de Recursos Humanos  
El recurso como factor  
Cambio en la Cultura Organizacional  
La cultura como nueva tendencia hacia la competitividad  
Origen de la autoridad  
Tipos de Autoridad  
Toma de decisiones – Proceso  
La gestión de recursos humanos en los nuevos escenarios  
Comportamiento y motivación

## **CRONOGRAMA**

<b>UNIDAD</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>
<b>% (*)</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>33</b>

(\*) Sobre el total del tiempo destinado al cuatrimestre



## **BIBLIOGRAFÍA**

### Libros y publicaciones

- ALLES, M: Administración de Recursos Humanos. Ed. Granica. Buenos Aires. 2000.
- CHIAVENATO, I. *Administración de Recursos Humanos*, Ed. McGraw Hill, Bogotá. 2000.
- CHIAVENATO, I. *Administración de recursos humanos*, Ed. Mac Graw Hill, México. 1998
- CHIAVENATO, I. 'Diseño de Cargos', en: *Administración de Recursos Humanos*, Ed. Mc Graw Hill, Bogotá. 2000.
- CHURI, M; DOMINIC, R Apartado B "Ambiente Externo de las Organizaciones" en: *Teoría de la Organizaciones*, Ed. Mc Graw Hill Interamericana. 2001.
- MARISTANY, J. 'Cultura', en: *Aministración de Recursos Humanos*, Ed. Prentice Hall, Buenos Aires. 2000
- NEFFA, J.C.: *El Trabajo Humano. Contribuciones al estudio de un valor que permanece*. Ed. Lumen. Buenos Aires, 2003.
- SHERMAN, A. 'El desafío de la administración de Recursos Humanos', en: *Administración de Recursos Humanos*, Ed. Mac Graw Hill, México. 1998.
- KRIEGER, M. *¿Qué es la Cultura Organizacional?*, en: *Sociología de las Organizaciones*. Ed. Prentice Hall.

### Guía de Cátedra

- ✓ Documentos y trabajos brindados por la Cátedra.
- ✓ BAZZI, H.E. *El Hombre de Personal*.
- ✓ Docentes e Investigadores Universitarios de Recursos Humanos del Conosur: Historia de los Recursos Humanos en Argentina. Una versión posible.